**План работы школьного музея**

Образец примерного плана работы музея (план может изменяться в зависимости от условий образовательной организации).

В учебном году работа музея будет осуществляться по следующим направлениям (указываются направления и задачи работы школьного музея).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия, вид работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***Экспозиционно-выставочная деятельность*** |
| 1 | Построение разделов основной экспозиции | Сентябрь  |  |
| 2 | Создание выставок в выставочных зонах | В течение года |  |
|  |  |  |  |
| ***Научно-исследовательская деятельность*** |
| 1 | Создание предварительных эскизов | Постоянно |  |
| 2 | Сбор информации | В течение года |  |
| 3 | Подготовка доклада к научно-практической конференции | 2 квартал |  |
| 4 | Подготовка обучающихся к участию в научно-практической конференции | Январь-март |  |
|  |  |  |  |
| ***Научно-фондовая работа*** |
| *Обеспечение сохранности музейных предметов* |
| 1 | Составление описей для хранилища основного фонда |  |  |
| 2 | Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов |  |  |
| 3 | Организация проведения реставрации музейных предметов |  |  |
|  |  |  |  |
| *Обучение* |
| 1 | Повышение квалификации руководителя музея через участие в обучающих семинарах, мастер-классах, вебинарах и др. |  |  |
|  |  |  |  |
| *Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям, участие в экспозиционно-выставочной деятельности* |
| 1 | Размещение информации о фондовых предметах в социальных сетях музея, в том числе, во Всероссийском электронном реестре музеев ОО <https://fcdtk.ru/museums>  |  |  |
| 2 | Прием на временное хранение и выдача выставок, составление необходимой документации |  |  |
| 3 | Обзор экспонатов и составление сопроводительной документации к музейным выездным выставкам |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Культурно-массовая работа*** |
| 1 | Организация и проведение занятий на базе музея  |  |  |
| 2 | Организация и проведение экскурсий по постоянной экспозиции музея |  |  |
| 3 | Проведение мастер-классов |  |  |
| 4 | Подготовка и проведение праздников |  |  |
| 5 | Поддержание официальных групп в социальных сетях |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Методическая работа*** |
| 1 | Составление ил дополнение экскурсий, бесед, лекций |  |  |
| 2 | Разработка сценария |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Работа с активом музея*** |
| 1 | Организация обучения основам музееведения. |  |  |
| 2 | Задания обучающимся и формы контроля |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Поисково-собирательская работа*** |
| 1 | Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах, встречи и т.п.) |  |  |
|  |  |  |  |